



BORANG PERMOHONAN KE LUAR NEGARA

1. BUTIR DIRI PEGAWAI

i. Nama Pegawai :

ii. Jawatan :

iii. No. K/P :

iv. No. Pasport Antarabangsa :

v. Alamat Jabatan dan No. Telefon

vi. Alamat Rumah dan No. Telefon

2. (a) BUTIR LAWATAN

i. Negara Dilawati :

ii. Tujuan Lawatan :

iii. Jika Negara Komunis/ Taiwan, Nyatakan Rujukan Surat Kelulusan Kementerian Keselamatan Dalam Negeri/ Kementerian Luar Negeri Sekiranya Telah Dipeolehi

iv. Tarikh Lawatan :

(tarikh bertolak dari Malaysia) hingga

(tarikh tiba di Malaysia)

v. Jumlah Hari : hari

(b) MAKLUMAT LAWATAN TERDAHULU (dalam tempoh 2 tahun)

TARIKH/TEMPOH	NEGARA/TEMPAT DILAWATI	TUJUAN	PUNCA PERBELANJAAN	CATATAN

3. (a) PERMOHONAN CUTI REHAT (Jika Melibatkan Cuti Rehat)

i. Baki Cuti Rehat Semasa : hari

ii. Tarikh Cuti Rehat Yang Dipohon : hingga

iii. Tempoh Cuti Rehat Yang Dipohon : hari

(b) KELULUSAN CUTI REHAT : Diluluskan / Tidak Diluluskan

.....
Tarikh Nama Penuh Tandatangan dan Cop Pelulus Cuti

4. PERMOHONAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar dan memohon kelulusan untuk ke luar negara

.....
Tarikh Nama Penuh Tandatangan

5. PERAKUAN TUAN SETIAUSAHA MAJLIS

.....
.....
.....

.....
Tarikh Nama Penuh Tandatangan

6. KEPUTUSAN TUAN YANG DIPERTUA / YB. SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI

Permohonan ke luar negara diluluskan / tidak diluluskan

.....
Tarikh Nama Penuh Tandatangan dan Cop Jabatan