مجليس دائيره کريان

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KERIAN
No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan
Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mail : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : https://www.mdkerian.gov.my

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(PELAN LANDSKAP)

Tajuk Permohonan : ………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………

Nama Pemaju	: ……………………………………………………………………	**Tel**	: ……………………………
Alamat Pemaju	: ……………………………………………………………………	**Faks**	: ……………………………
	……………………………………………………………………	**Emel**	: ……………………………
	……………………………………………………………………		
	……………………………………………………………………		
	……………………………………………………………………		
Nama Perunding	: ……………………………………………………………………	**Tel**	: ……………………………
Alamat Perunding	: ……………………………………………………………………	**Faks**	: ……………………………
	……………………………………………………………………	**Emel**	: ……………………………
	……………………………………………………………………		
	……………………………………………………………………		
	……………………………………………………………………		

ARAHAN:

1. Juruperunding perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
2. Permohonan Pelan Landskap perlu dikemukakan secara atas talian (online) melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian.
3. Juruperunding perlu mengemukakan **DUA (2) salinan** pelan *hard copy* yang bertandatangan dan **DUA (2) salinan** dokumen permohonan.
4. **Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
5. Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
6. Juruperunding perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A	**SENARAI SEMAK DOKUMEN AM**				
1.	**Surat Permohonan Rasmi** (oleh Perunding Bertauliah)	**2**			.pdf file
2.	**Pelan Cadangan Landskap**	**2**			.pdf file
3.	**Pelan Landskap Induk Keseluruhan**	**2**			.pdf file
4.	**Pelan Landskap Untuk Tanaman**	**2**			.pdf file
5.	**Salinan Pelan Susunatur** dan **Surat Kelulusan KM (Borang C1)** yang telah diluluskan oleh Majlis Daerah Kerian	**1**			.pdf file
6.	**Pelan Landskap Terperinci** yang menunjukkan: (i) Kawasan Lapang; (ii) Kawasan Rekreasi; (iii) Padang Permainan Kanak-Kanak; (iv) Kawasan Berair (Tasik/ Sungai/ Lombong/ dsb.); dan (v) Kawasan Tempat Letak Kenderaan (TLK).	**2**			.pdf file
7.	**Pelan Landskap dalam format .dxf/.dwg** berkoordinat Cassini Perak	**1**			.dxf / .dwg

---

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandakan (√) mana yang berkenaan

☐ Diterima (Permohonan Lengkap)

☐ Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)

CATATAN

……………………………………………………… ……………………… ………………………………………

(Nama Pegawai OSC / Jawatan)
Cop Pegawai

Tarikh

Tandatangan

Kandungan borang ini tidak dibenar diubahsuai

KAEDAH -KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAN

BIL	SYARAT-SYARAT
1.	**Pelan-pelan perlu dikemukakan dalam saiz A1 (minima) dan telah dilipat saiz A4**
2.	Pelan Landskap perlu mengandungi perkara-perkara berikut: **a. <u>Pelan-Pelan Lengkap Dengan</u>** - Nama projek, tajuk pelan, tandatangan perunding, tandatangan pemaju dan tandatangan pemilik projek. **b. <u>Lukisan Sokongan</u>** - Lukisan Perspektif; - Lukisan Keratin; - Laluan Utiliti; - Lereng Bukit; - Dinding Penahan; dan - Tanaman penghadang pusat pungutan sampah, tangki najis dan jana letrik. **c. <u>Mewarna Pelan Landskap</u>** - Bagi tanaman yang dicadangkan mengikut spesis yang diguna; - Kawasan siar kaki diwarnakan merah; - Kawasan berair diwarnakan biru; - Taman permainan kanak-kanak diwarnakan coklat; - Kawasan cerun diwarnakan hijau tua; - Padang bola/ kawasan lapang/ jalur hijau diwarnakan hijau muda; - Kemudahan awam (seperti gazebo, wakaf, pavilion, tandas, gerai) diwarnakan coklat tua; dan - Gelanggang riadah (seperti bola tampar, tenis, badminton, sepak takraw) diwarnakan oren. **d. <u>Pokok-Pokok</u>** - Mematuhi pelan yang telah diluluskan; - Pokok-pokok yang telah ditanam hendaklah sekurang-kurangnya 2 meter tinggi dalam keadaan subur, bercabang, diikat dan disokong dengan kayu pancang yang bersesuaian; - Pokok yang ditanam mempunyai diameter batang dengan ukuran minima 25mm; - Bebas daripada serangan kulat, bakteria dan serangga; dan - Tinggi batang dari permukaan tanah tidak kurang dari 0.3 meter untuk pokok renek. **e. <u>Lubang Tanaman</u>** - Lubang untuk tanaman pokok perlu berukuran minima dua kali saiz ‘*Rootball* / tanah *polybag*; - Perlu pemasangan ‘*Collar Ring’* di hadapan rumah kediaman bagi kawasan berpremix; - Perlu dibina ‘*road kerb*” saiz 4’0” x 4’0” untuk lubang penanaman bagi rumah kedai; dan - Menggali lubang untuk batas sedalam 0.3 meter minima bagi tanaman pokok renik. **f. <u>Campuran Tanah</u>** - Tanah campuran dengan nisbah 3:1 (Tanah : Bahan Organik) **g. <u>Rumput</u>** - Permukaan tanah untuk ditanam perlu dibersihkan daripada bahan-bahan buangan dan sebagainya yang tidak diperlukan; - Rumput jenis *Axonopus compressus* perlu ditanam secara rapat bagi permukaan curam; dan - Mendapatkan bekalan rumput dari pembekal berlesen. **h. <u>Kelengkapan Taman</u>** - Dibina mengikut pelan yang diluluskan; - Alatan permainan kanak-kanak perlu mendapat kelulusan Majlis terlebih dahulu sebelum dipasang; - Bangku, wakaf, lampu taman, tong sampah taman, papan tanda perlu mendapat kelulusan Majlis sebelum pemasangan/ pembinaan; dan - Kawasan berhampiran longkang besar atau sungai perlu dipagar untuk tujuan keselamatan. **i. <u>Penyelenggaraan</u>** - Dalam tempoh penyelenggaraan dan sebelum diambil alih oleh Majlis, pihak pemaju dikehendaki membuat kerja-kerja pembersihan, pembajaan, pengairan, penggantian pokok mati dan kerja-kerja lain yang berkaitan bagi memastikan pokok-pokok dalam keadaan baik; - Pihak pemaju dikehendaki menyelenggara landskap sehingga 6 bulan selepas SLM dikeluarkan. Sekiranya penyelanggaraan tidak memuaskan, maka lanjutan masa 3 bulan akan dikenakan untuk menyempurnakan kerja-kerja penyelenggaraan; dan - Bagi kawasan-kawasan persendirian atau swasta kerja-kerja penyelenggaraan seterusnya. **j. <u>Pindaan Kepada Pelan Yang Diluluskan</u>** - Pindaan yang hendak dilakukan kepada Pelan Landskap yang telah diluluskan hendaklah dirujuk kepada Jabatan Perancang Bandar dan Landskap supaya proses semula untuk kelulusan; - Pindaan untuk kerja-kerja landskap atas sebab-sebab keadaan tapak hendaklah dirujuk kepada Jabatan; dan - Kelulusan pelan terakhir ditapak hanya diluluskan apabila projek landskap telah disiapkan dan tanaman telah dilaksanakan selari dengan pelan yang disediakan. **k. <u>Perlaksanaan Kerja Landskap</u>** - Pihak pemaju dikehendaki menghubungi Jabatan sebelum dan selepas kerja-kerja landskap dilaksanakan; dan - Pihak pemaju dikehendaki menyiapkan kerja-kerja landskap sepenuhnya dengan teratur dan sempurna berpandukan kepada pelan-pelan yang telah diluluskan sebelum panggilan lawatan tapak bagi tujuan pemeriksaan.

Kandungan borang ini tidak dibenar diubahsuai

BIL	SYARAT-SYARAT
3.	**Salinan "soft copy" perlu mematuhi butiran berikut:** a. Menggunakan Projeksi 'Cassini' Negeri Perak dari Jabatan Ukur dan Pemetaan – mesti mematuhi Asas –O(O-Origin) dan perlu menunjukkan sekurang-kurangnya 2 koordinat serta bearing dan jarak bagi tiap-tiap sempadan. b. Menunjukkan arah 'Utara' yang sebenar; c. Menggunakan unit 'meter' dalam pelan; d. Pelan diwarnakan mengikut kod warna piawaian perancangan yang diterima pakai oleh Majlis Daerah Kerian; e. Menggunakan '*Model Space' / Tilemode* = 1 (Autocad) dalam penyediaan pelan; f. Penamaan '*Layer-layer'* seperti yang ditetapkan; dan g. Mematuhi format pelan yang diterima pakai oleh Majlis Daerah Kerian.

Kandungan borang ini tidak dibenar diubahsuai