



مجلس دائره كريان

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mail : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : <https://www.mdkerian.gov.my>

OSC/PB-01

PK-OSC-01 Lamp.3

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(PELAN BANGUNAN)**

Tajuk Permohonan	:	.....	
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
Nama Pemaju	:	.....	Tel	:
Alamat Pemaju	:	.....	Faks	:
		.....	Emel	:
			
			
Nama Perunding	:	.....	Tel	:
Alamat Perunding	:	.....	Faks	:
		.....	Emel	:
			
			
			

ARAHAN:

1. Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
2. Permohonan Pelan Bangunan perlu dikemukakan secara atas talian (online) melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian.
3. Juruperunding (PSP/SP) perlu mengemukakan **DUA (2) salinan** pelan *hard copy* yang bertandatangan dan **DUA (2) salinan** dokumen permohonan.
4. **Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
5. Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
6. Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A SENARAI SEMAK DOKUMEN AM					
1.	Surat Permohonan Rasmi (oleh Perunding Bertauliah)	2			.pdf file
2.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	2			.pdf file
3.	Salinan Geran/ Surat Hak Milik Tanah yang terkini	2			.pdf file
4.	Carian Rasmi terkini (<i>tidak melebihi tempoh 6 bulan</i>)	2			.pdf file
5.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah (<i>jika berkaitan</i>)	2			.pdf file
6.	Salinan Surat Kuasa Wakil pemilik tanah (<i>Power of Attorney/ Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi (jika berkaitan)</i>)	2			.pdf file
7.	Surat Persetujuan/ Keizinan daripada pemilik/ pemegang PA, Pemajak/ Pemegang Cagaran, Pengkaveat dan sebagainya mengikut Seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN (<i>jika berkaitan</i>)	2			.pdf file
8.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini bagi setiap lot	2			.pdf file
9.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini/ Carian Maklumat Harta bagi setiap lot	2			.pdf file
10.	Salinan Resit Bayaran Premium daripada PTG (<i>sekiranya tapak cadangan terlibat dengan tukar syarat tanah atau pecah sempadan atau serah beri milik</i>)	2			.pdf file
11.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	2			.pdf file
12.	Salinan Form 24 dan Form 49 (<i>sekiranya pemohon adalah Syarikat</i>)	2			.pdf file
13.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (<i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i>)	2			.pdf file
14.	Senarai AJK Persatuan tahun semasa (<i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i>)	2			.pdf file
15.	Salinan Pengiraan Fee Pelan Bangunan				.pdf file
16.	Salinan Resit Bayaran Fee Pelan Bangunan (Kadar mengikut Jadual Pertama UKBS 1984)	2			.pdf file
17.	Gambar tapak cadangan kawasan pemajuan	2			.pdf file
18.	Surat Perakuan daripada Perunding Bertauliah mengenai Wakil Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) ke Majlis Daerah Kerian	2			.pdf file
B SENARAI SEMAK PELAN					
1.	Pelan Bangunan (bersaiz A1) (<i>ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah dan Pemaju/ Pemilik Tanah</i>)	3			.pdf file
2.	Ringkasan Laporan Pembangunan yang disediakan oleh Arkitek (<i>dikemukakan bagi tapak bangunan perniagaan yang mempunyai ruang lantai melebihi 900 meter persegi</i>)	2			.pdf file
3.	Salinan Pelan Susunatur dan Surat Kelulusan KM (Borang C1) yang telah diluluskan oleh Majlis Daerah Kerian	2			.pdf file
4.	Salinan Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-com Plan</i>)	2			.pdf file

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
5.	Pelan Bangunan dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	2			.dxf / .dwg
6.	Salinan Surat Akur Janji akan mengemukakan Pelan Konkrit Telulang (<i>RC Plan</i>) dari Jurutera Bertauliah (<i>bagi pemajuan rumah/ kedai 2 tingkat ke atas dan keluasan melebihi 500 kaki persegi</i>)	2			.pdf file
7.	Salinan Surat Perakuan Perunding telah mematuhi kehendak-kehendak Agensi Teknikal Berikut: (i) Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK); (ii) Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia (SKMM); dan (iii) Jabatan Pengairan dan Saliran Kerian (JPS)	2			.pdf file
8.	Sistem Penuaian Air Hujan (SPAH) perlu ditunjukkan di atas pelan (<i>sekiranya melibatkan cadangan rumah sesebuah</i>)	2			.pdf file
C	SENARAI SEMAK JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL				
C-1	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA				
1.	Surat Permohonan Rasmi daripada Perunding Bertauliah	1			.pdf file
2.	Borang Senarai Semak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (<i>perlu ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah dan Pemaju/ Pemilik Tanah</i>)	1			.pdf file
3.	Pelan Bangunan M&E (<i>bersaiz A1 yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah dan Pemaju/ Pemilik Tanah</i>) yang lengkap dengan maklumta berikut: (i) Pengiraan beban pendudukan/ lebar muatan keluar/ pemasangan tetap; (ii) Senarai kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau pemasangan keselamatan kebakaran; dan (iii) Warna papan tanda pemasangan menentang kebakaran atau kelengkapan keselamatan	2			.pdf file
C-2	PEJABAT DAERAH DAN TANAH KERIAN (<i>sekiranya pemajuan melibatkan syarat nyata pertanian/ tanaman dsb.</i>)				
1.	Pelan Bangunan (bersaiz A1)	1			.pdf file
2.	Dokumen Hak Milik Tanah yang berkaitan	1			.pdf file

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandakan (✓) mana yang berkenaan

Diterima (Permohonan Lengkap)

Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)

CATATAN

.....
(Nama Pegawai OSC / Jawatan)
Cop Pegawai

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

PENGEMUKAAN DOKUMEN BAGI PENGESAHAN PELAN BERLULUS

Sila pastikan dokumen-dokumen berikut dihantar dalam tempoh **TUJUH (7) HARI daripada tarikh kelulusan permohonan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kerian

JENIS PELAN	BILANGAN PELAN		
	KERTAS	LINEN	(CD) <i>SOFT COPY</i>
Pelan Bangunan (Skim/ Industri/ Bangunan Kerajaan/ Rumah Ibadat)	4	1	1
Pelan Bangunan (Sesebuah)	4	-	1

KAEDAH -KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAN

BIL	SYARAT-SYARAT
1.	Pelan-pelan perlu dikemukakan dalam saiz A1 (minima) dan telah dilipat saiz A4
2.	Pelan Bangunan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:- <ul style="list-style-type: none">a. Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan;b. Penunjuk arah utara, kiblat dan skala;c. Pelan Pertapakan dilukis mengikut skala 1:100 hingga 1:1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;d. Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:63360 atau setara mengikut skala yang bersesuaian;e. Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1:6336 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan;f. Semua ukuran dalam Pelan Pertapakan hendaklah dalam ukuran metrik;g. Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, arkitek, pelukis pelan berdaftar, Juruukur bertauliah;h. Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan;i. Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan;j. Menunjukkan kedudukan bangunan yang akan dibina/ didirikan;k. Memasukkan syarat-syarat pelan pertapakan di atas pelan;l. Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan;m. Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan dan sempadan lot;n. Menunjukkan dengan jelas saliran bawah tanah dan saliran ke parit-parit tepi jalan yang dicadangkan;o. Menunjukkan rizab-rizab jalan yang perlu diserahkan dengan jelas termasuk lebar jalan tersebut;p. Menunjukkan terdapat rizab jalan di antara tapak cadangan dengan jalan raya dan nama jalan;q. Menunjukkan susunan tempat letak kenderaan bagi lot-lot perdagangan, institusi dan industri. Jadual pengiraan hendaklah dilampirkan;r. <i>Platform level</i> tapak bangunan yang dicadangkan 0.3048 meter/ 1 kaki lebih tinggi dari aras jalan (sekurang-kurangnya); dans. Menunjukkan 'drive way' ke lot-lot bersempadan atau persimpangan.