



مجلس دائره كريان

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang  
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mail : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : https://www.mdkerian.gov.my

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN  
(MEMBAIKI / MENAMBAH BANGUNAN)**

**BAYARAN PEMROSESAN**

- (i) Tambahan Awning dan Tembok Pagar (Ketinggian 5 kaki) : RM35.00  
(ii) Tambahan Berdinding (Tidak Melebihi 100 Kaki Persegi) : RM70.00

**HARGA BORANG:**

**RM1.00**

**PERINGATAN**

1. Pembinaan membaiki/ tambahan rumah hanya boleh dilaksanakan selepas memperolehi kelulusan daripada Majlis Daerah Kerian Sahaja. Jika pembinaan dibuat sebelum kelulusan diperolehi, kompaun maksima sebanyak RM500.00 boleh dikenakan.
2. Disertakan Garis Panduan Pembinaan 'Awning' bagi rumah teres dan berkembar untuk panduan. Sebarang pembinaan yang dilaksanakan tanpa mengikut garis panduan yang telah ditetapkan, kompaun maksima sebanyak RM 500.00 boleh dikenakan.
3. Subseksyen 25(1) Akta CIDB [Akta 520] – "Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar di bawah akta CIDB untuk melaksanakan kerja - kerja ubah suai."
4. Subseksyen 30(1) Akta CIDB [Akta 520] – "CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja - kerja ubah suai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar."

**BUTIRAN PERMOHONAN**

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

1. Nama Penuh : .....
2. No. Kad Pengenalan : ..... No. Tel : .....
3. Alamat Surat Menyurat : .....
- .....
- .....

**B. MAKLUMAT BANGUNAN**

1. Jenis Bangunan : .....
2. Kegunaan Bangunan : .....
3. Alamat Bangunan : .....
- .....
- .....
4. Pemilik Bangunan (Jika Disewa) : .....
5. Pemilik Tanah (Jika Disewa) : .....
6. Syarat Nyata Tanah : .....
7. Tujuan Membaiki/  
Menambah Bangunan : .....

### C. MAKLUMAT PERMOHONAN

#### (i) Pembaikan Bangunan Sedia Ada

BIL	JENIS PEMBAIKAN	BAHAN / MATERIAL SEDIA ADA	BAHAN / MATERIAL BAHARU
1.	Bumbung		
2.	Dinding		
3.	Lantai		
4.	Pintu		
5.	Tingkap		
6.	Tembok Pagar		
7.	Lain-Lain ( <i>Nyatakan</i> ) : .....		

#### (ii) Tambahan Stuktur/ Bangunan Sedia Ada

BIL	JENIS PEMBAIKAN	KELUASAN BINAAN	BAHAN/ MATERIAL DIGUNAKAN
1.	Hadapan ( <i>Porch</i> Jenis Sementara)		
2.	Tepi (Tambah Bumbung)		
3.	Belakang		
4.	Lain-Lain ( <i>Nyatakan</i> ) : .....		

### E. DOKUMEN DIPERLUKAN

BIL	PERKARA	SEMAKAN OSC*
1.	Satu (1) Salinan Kad Pengenalan	
2.	Satu (1) Salinan Geran / Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P)	
3.	Satu (1) Salinan Resit Cukai Tanah Terbaru	
4.	Satu (1) Salinan Resit Cukai Taksiran Terbaru	
5.	Surat Kebenaran daripada Tuan Tanah/ Pemilik Bangunan yang disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah	
6.	Satu (1) Unit Pelan Pembinaan ' <i>Awning</i> ' dan Pelan Lakaran Lain ( <i>jika berkaitan</i> )	
7.	Status Pembinaan di Tapak [ <b>**BELUM DIBINA / SEDANG DIBINA / TELAH DIBINA</b> ]	

\*Tandakan (✓) Pada Yang Berkaitan / \*\* Potong Mana Yang Tidak Berkaitan

### F. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan dalam Borang ini adalah benar dan tepat. Bersama-sama ini disertakan dokumen berkaitan berserta **Yuran Pemprosesan Permohonan sebanyak : RM .....**

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : ( )

**UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)**

Tandakan (√) mana yang berkenaan

- Diterima (Permohonan Lengkap)
- Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)
- Bayaran Telah Dijelaskan
- Bayaran Belum Dijelaskan

CATATAN

.....  
(Nama Pegawai OSC / Jawatan)  
Cop Pegawai

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan



**UNTUK KEGUNAAN JABATAN BANGUNAN**

**A. LAPORAN PEMERIKSAAN**

- 1. Tarikh Lawatan : .....
- 2. Status Pembinaan : Belum Dibina / Sedang Dibina / Telah Dibina
- 3. Bahan Binaan Di Luar Pagar : Ada / Tiada
- 4. Kelulusan Permit Bahan Binaan : Ada / Tiada
- 5. Ulasan : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
Abdul Salim bin Ahmad  
Penolong Jurutera  
Majlis Daerah Kerian

**PERAKUAN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
Haji Ibrahim bin Haji Osman  
Ketua Jabatan Bangunan  
Majlis Daerah Kerian

**KEPUTUSAN**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Tarikh : .....

.....  
Norhafisah binti Haji Mohamad  
Setiausaha Majlis  
Majlis Daerah Kerian