



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(PERMIT SEMENTARA RUMAH PEKERJA DALAM TAPAK BINA)**

Tajuk Permohonan	:	.....	
			
			
			
			
			
			
			
			
Nama Pemohon	:	.....	Tel	:
Alamat Pemohon	:	.....	Faks	:
		.....	E-mel	:
			
			
			
			
Nama Perunding	:	.....	Tel	:
Alamat Perunding	:	.....	Faks	:
		.....	E-mel	:
			
			
			

ARAHAN:

- Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
- Permohonan Permit Sementara Rumah Pekerja Dalam Tapak Bina perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui **Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian**.
- Juruperunding (PSP/SP) perlu mengemukakan **DUA (2) SALINAN pelan 'hard copy'** yang bertandatangan dan **SATU (1) SALINAN dokumen permohonan**.
- Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwa)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
- Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
- Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian.

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A SENARAI SEMAK DOKUMEN AM					
1.	Surat Permohonan Rasmi (oleh Perunding Bertauliah)	1			Hard copy/ .pdf
2.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	1			Hard copy/ .pdf
3.	Salinan Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah	1			Hard copy/ .pdf
4.	Salinan Kelulusan Pelan Bangunan yang masih sah	1			Hard copy/ .pdf
5.	Salinan Resit Cukai Taksiran tahun semasa	1			Hard copy/ .pdf
6.	Salinan Gambar Tapak Cadangan dan kawasan sekitar	1			Hard copy/ .pdf
7.	Salinan Pengiraan Fi Permohonan Permit Sementara Rumah Pekerja Dalam Tapak Bina	1			Hard copy/ .pdf
8.	Bayaran Fi Permohonan Permit Sementara Rumah Pekerja Dalam Tapak Bina (Cek/ Salinan Resit Bayaran PBTPay)	1			Hard copy
B SENARAI SEMAK PELAN					
1.	Pelan Permit Sementara (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemohon, Pemilik Tanah	2			Hard copy/ .pdf
2.	Pelan Permit Sementara dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	1			.dxf / .dwg

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)		
<p>Tandakan (√) mana yang berkenaan</p> <p><input type="checkbox"/> Diterima (Permohonan Lengkap)</p> <p><input type="checkbox"/> Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> CATATAN </div>	
<p>.....</p> <p>(Nama Pegawai OSC / Jawatan) Cop Pegawai</p>	<p>.....</p> <p>Tarikh</p>	<p>.....</p> <p>Tandatangan</p>