



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(PERMOHONAN SERENTAK)**

Tajuk Permohonan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nama Pemohon : **Tel** :

Alamat Pemohon : **Faks** :

..... **E-mel** :

.....

.....

Nama Perunding : **Tel** :

Alamat Perunding : **Faks** :

..... **E-mel** :

.....

.....

ARAHAN:

1. Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
2. Permohonan Serentak perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui **Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian**.
3. Juruperunding (PSP/SP) perlu mengemukakan **TIGA (3) SALINAN pelan 'hard copy'** yang bertandatangan dan **TIGA (3) atau EMPAT (4) SALINAN dokumen permohonan**.
4. **Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
5. Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
6. **Salinan 'hard copy' pelan permohonan dan dokumen berkaitan** perlu disediakan sekiranya diperlukan bagi edaran Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk secara manual (Pejabat Pertanian/ Pejabat Perikanan/ IADA Kerian)
7. Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan *'hard copy'* yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian.

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A SENARAI SEMAK DOKUMEN AM					
1.	Surat Permohonan Rasmi (oleh Perunding Bertauliah)	3-4			Hard copy/ .pdf
2.	Salinan Geran/ Surat Hak Milik Tanah	3-4			Hard copy/ .pdf
3.	Carian Rasmi terkini (tidak melebihi tempoh 6 bulan)	3-4			Hard copy/ .pdf
4.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah (jika berkaitan)	3-4			Hard copy/ .pdf
5.	Salinan Surat Kuasa Wakil Pemilik Tanah (Power of Attorney/ Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi (jika berkaitan)	3-4			Hard copy/ .pdf
6.	Surat Persetujuan/ Keizinan daripada pemilik/ pemegang PA, Pemajak/ Pemegang Cagaran, Pengkaveat dan mengikut Seksyen 124(i) dan 136(e) KTN (jika berkaitan)	3-4			Hard copy/ .pdf
7.	Salinan Resit Cukai Tanah tahun semasa	3-4			Hard copy/ .pdf
8.	Salinan Resit Cukai Taksiran tahun semasa/ Carian Maklumat Harta terkini bagi setiap lot	3-4			Hard copy/ .pdf
9.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	3-4			Hard copy/ .pdf
10.	Salinan Form 24 dan Form 49 (MYDATA SSM (sekiranya pemohon adalah Syarikat)	3-4			Hard copy/ .pdf
11.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (sekiranya pemohon adalah Persatuan)	3-4			Hard copy/ .pdf
12.	Senarai AJK Persatuan tahun semasa (sekiranya pemohon adalah Persatuan)	3-4			Hard copy/ .pdf
13.	Gambar Tapak Cadangan dan kawasan sekitar	3-4			Hard copy/ .pdf
14.	Salinan Pelan Akui (Certified Plan) bagi setiap lot	3-4			Hard copy/ .pdf
15.	Pelan Ukur yang disediakan oleh Jurukur Bertauliah (Salinan Unit OSC)	1			Hard copy/ .pdf
16.	Pelan Ukur dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak daripada Jurukur Bertauliah (Salinan Unit OSC)	1			.dxf / .dwg
B SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN & PELAN					
B-1 PELAN PERTAPAKAN – JABATAN PERANCANGAN BANDAR DAN LANDSKAP					
1.	Borang A(1) – Kaedah-Kaedah Kawalan Perancangan (AM) Negeri Perak 2010 (Dicetak di atas Kertas Bewarna Kuning)	1			Hard copy/ .pdf
2.	Pelan Pertapakan (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah, Pemohon, Pemilik Tanah	3			Hard copy/ .pdf
3.	Pelan Pertapakan dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	2			.dxf / .dwg
4.	Pelan Ukur yang disediakan oleh Jurukur Bertauliah	1			Hard copy/ .pdf
5.	Pelan Ukur dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak daripada Jurukur Bertauliah	1			.dxf / .dwg
6.	Surat Kelulusan Pelan Pinta Ukur (Pre-Com Plan)	2			Hard copy/ .pdf
7.	Salinan Pengiraan Fi Kebenaran Merancang	2			Hard copy/ .pdf
8.	Bayaran Fi Kebenaran Merancang (Cek/ Salinan Resit Bayaran PBTPay)	2			Hard copy/ .pdf

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
9.	Ringkasan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang diperakukan oleh Arkitek/ Jurutera Bertauliah (<i>bagi permohonan Kebenaran Merancang Tempoh Terhad & Pelan Pertapakan</i>)	2			Hard copy/ .pdf
B-2	PELAN BANGUNAN – JABATAN BANGUNAN				
1.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	2			Hard copy/ .pdf
2.	Pelan Bangunan (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemohon, Pemilik Tanah	3			Hard copy/ .pdf
3.	Pelan Bangunan dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	2			.dxf / .dwg
4.	Senarai Semak Pelan (Teknikal) – MDK/BGN/SSP01/23 yang telah dilengkapkan.	1			Hard copy/ .pdf
5.	Surat Akur Janji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (<i>RC Plan</i>) dari Jurutera Bertauliah (<i>bagi pemajuan rumah/ kedai 2 tingkat ke atas dan keluasan lebih 500 kaki persegi</i>)	2			Hard copy/ .pdf
6.	Salinan Pengiraan Fi Pelan Bangunan	2			Hard copy/ .pdf
7.	Bayaran Fi Pelan Bangunan (Cek/ Salinan Resit Bayaran PBTPay)	2			Hard copy/ .pdf
B-3	PELAN KERJA TANAH – JABATAN KEJURUTERAAN				
1.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Untuk Kerja Tanah)	2			Hard copy/ .pdf
2.	Pelan Kerja Tanah yang ditandatangani oleh Jurutera/ Perunding Bertauliah, Pemohon, Pemilik Tanah termasuklah: i. Pelan Susun Atur; • <i>Laluan Keluar Masuk lengkap dengan 'wash through' ke pembangunan/ lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan;</i> • <i>Pengorekan alur semula jadi; dan</i> • <i>Keratan rentas parit/ alur sedia ada di tapak.</i> ii. Pelan Butiran perlu mematuhi Garis Panduan MSMA 2 nd Edition (ESCP) dan Garis Panduan PBT; iii. Keratan rentas untuk kerja-kerja penambakan dan pemotongan di tapak; iv. Pelan Cerucuk; v. Pelan-Pelan Butiran bagi pembinaan tembok penahan ' <i>retaining wall</i> ' (<i>jika berkaitan</i>); dan vi. Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (<i>melibatkan alur/ sungai sedia ada</i>).	3			Hard copy/ .pdf
3.	Pelan Kerja Tanah dalam format .dxf/.dwg	2			.dxf / .dwg
4.	Pelan Ukur yang disediakan oleh Jurukur Bertauliah	1			Hard copy/ .pdf
5.	Pelan Ukur dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak daripada Jurukur Bertauliah	1			.dxf / .dwg
6.	Laporan Kestabilan Cerun/ Geoteknikal (<i>bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan Kelas III dan IV</i>)	1			Hard copy/ .pdf
7.	Laporan Hidraulik	1			Hard copy/ .pdf
8.	Salinan Pengiraan Fi Pelan Kerja Tanah	2			Hard copy/ .pdf
9.	Bayaran Fi Pelan Kerja Tanah (Cek/ Salinan Resit Bayaran PBTPay)	2			Hard copy/ .pdf

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
B-4 PELAN JALAN DAN PARIT – JABATAN KEJURUTERAAN					
1.	Pelan Jalan dan Parit yang ditandatangani oleh Jurutera/ Perunding Bertauliah, Pemohon, Pemilik Tanah termasuklah: i. Pelan Lokasi; ii. Pelan Susun Atur; iii. Pelan Terperinci bagi Jalan dan Parit; • Penyerahan jalan; • Perincian aras antara lot sempadan; • Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (melibatkan alur/ sungai sedia ada); dan • Saiz dan aliran longkang sedia ada	3			Hard copy/ .pdf
2.	Pelan Jalan dan Parit dalam format .dxf/.dwg	2			.dxf / .dwg
3.	Pengiraan Hidraulik	2			Hard copy/ .pdf
4.	Pelan Saliran Awalan	2			Hard copy/ .pdf
5.	Pelan Ukur yang disediakan oleh Jurukur Bertauliah	1			Hard copy/ .pdf
6.	Pelan Ukur dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak daripada Jurukur Bertauliah	1			.dxf / .dwg
7.	Salinan Pengiraan Fi Pelan Jalan dan Parit	2			Hard copy/ .pdf
8.	Bayaran Fi Pelan Jalan dan Parit (Cek/ Salinan Resit Bayaran PBTPay)	2			Hard copy/ .pdf
C SENARAI SEMAK JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL					
C-1 PLANMALAYSIA@PERAK					
1.	Pelan Susun Atur (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Perunding Bertauliah, Pemohon, Pemilik Tanah	1			.pdf
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan dan ditandatangani oleh Perancang Bandar Bertauliah	1			.pdf
C-2 PEJABAT DAERAH DAN TANAH KERIAN					
1.	Dokumen mengikut Senarai Semak Perihal Tanah OSC_SPB-KM-PT (jika berkaitan)	1			Hard copy/ .pdf
C-3 JABATAN KERJA RAYA DAERAH KERIAN / NEGERI PERAK					
1.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03] - Senarai Semak Dokumen Kebenaran Merancang yang telah dilengkapkan	1			.pdf
2.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[04] - Senarai Semak Dokumen Pelan Jalan dan Parit yang telah dilengkapkan	1			.pdf
3.	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[05] - Senarai Semak Dokumen Pelan Kerja Tanah yang telah dilengkapkan	1			.pdf
4.	Surat Kelulusan Traffic Impact Assesment (TIA) bagi keluasan lantai $\geq 45,000$ k.p /200 unit)	1			.pdf
5.	Surat Kelulusan Road Safety Audit Stage 1 & 2 (bagi pembangunan menghadap jalan persekutuan dan jalan utama negeri & bagi keluasan lantai $\geq 45,000$ k.p / 200 unit)	1			.pdf
6.	Laporan Kestabilan Cerun/ Geoteknikal (bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan Kelas III dan IV)	1			.pdf

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
C-4 JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN DAERAH KERIAN					
1.	Laporan Pengurusan Air Larian Hujan (Storm Water Management) – Kesemua Laporan Kejuruteraan Contoh: Pengiraan Hidraulik (Hidrologi & Hidraulik) – merujuk kepada <i>Garis Panduan MSMA 2nd Edition</i>	1			.pdf
2.	Pelan Perparitan Sementara (saiz/ lokasi/ arah aliran mengikut fasa kerja tanah)	1			.pdf
3.	Laporan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP)	1			.pdf
4.	Senarai Semak JPS (Annex A) – <i>Submission of Plan for Planning Permission</i>	1			.pdf
5.	Senarai Semak JPS (Annex B) – <i>Submission of Plan for Drainage and Stormwater Management</i>	1			.pdf
6.	Senarai Semak JPS (Annex C) – <i>Submission of Plan for Erosion and Sediment Control</i>	1			.pdf
C-5 TENAGA NASIONAL BERHAD					
1.	Pengiraan Anggaran Beban Maksima (<i>Diperakukan Jurutera Elektrik Berdaftar</i>) / MAP 'B' for Landlord Tenant Scheme	1			.pdf
2.	Salinan Bil Elektrik Terkini (<i>bagi permohonan Ubahsuai/ Pemutihan Bangunan Sedia Ada Sahaja</i>)	1			.pdf
C-6 JABATAN ALAM SEKITAR NEGERI PERAK					
1.	Borang AS PAT 1-12 (Penilaian Awal Tapak Bagi Projek Pembangunan)	1			.pdf
2.	Salinan Surat Kelulusan EIA (<i>jika berkaitan</i>)	1			.pdf
C-7 INDAH WATER KONSORTIUM SDN. BHD.					
1.	Laporan Kejuruteraan Pembetungan (<i>Kiraan Population Equivalent (PE) dan Pelan Susunatur Pembetungan</i>)	1			.pdf
C-8 LEMBAGA AIR PERAK					
1.	Surat Permohonan Rasmi (FORMWSIA/SPAN/NO.1) daripada Perunding Bertauliah	1			.pdf
2.	Senarai Semak Permohonan Maklumat Awal Bekalan Air	1			.pdf
C-9 JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS NEGERI PERAK					
1.	Laporan Siasatan Tapak (Soil Investigation – SI) termasuk <i>Pelan Keratan Rentas Cerun, Potongan dan Tambakan</i>	1			.pdf
2.	Laporan Penilaian Geologi Tapak disediakan dan telah diperakukan oleh Ahli Geologi Profesional (<i>yang berdaftar dengan Lembaga Ahli Geologi Malaysia</i>)	1			.pdf
3.	Laporan Kaedah Peletupan secara terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perlobongan Profesional mengikut <i>Garis Panduan Kerja-Kerja Peletupan Pembangunan JMG 2010 (jika berkaitan)</i>	1			.pdf

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
C-10	SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA				
1.	Surat Permohonan Rasmi kepada MCMC	1			.pdf
2.	Pelan Susun Atur Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang disahkan oleh Perunding Bertauliah (M&E)	1			.pdf
3.	Pelan Susun Atur (Kebenaran Merancang) yang menunjukkan lokasi cadangan tapak menara atau struktur komunikasi bagi pembangunan yang melebihi 25 ekar/ melebihi 200 orang/ 50 unit rumah dan ke atas.	1			.pdf
4.	Pengesahan Penerimaan daripada Penyedia Perkhidmatan dan Agensi bagi tujuan pemakluman halangan laluan gelombang mikro daripada 10 NFP (bagi bangunan melebihi ketinggian 15 meter)	1			.pdf
5.	Salinan 3 Bulan Terkini Bil Perkhidmatan Komunikasi Jenis Talian Tetap/ Salinan Kontrak Langganan/ Pengesahan dari Pemberi Perkhidmatan (bagi KM Tempoh Terhad/ Program Pemutihan/ Bangunan Tambahan atau Premis telah dilengkapi infrastruktur talian tetap)	1			.pdf
C-11	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA				
1.	Surat Permohonan Rasmi (daripada Perunding Bertauliah)	1			Hard copy/ .pdf
2.	Borang Senarai Semak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	1			Hard copy/ .pdf
3.	Pelan Bangunan (untuk kelulusan Pelan Arkitektural Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia) – tertakluk kepada UKBS Pindaan 2021	2			Hard copy/ .pdf
C-12	LEMBAGA PERUMAHAN DAN HARTANAH PERAK				
1.	Salinan Pelan Susun Atur	1			.pdf
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1			.pdf
C-13	IADA KERIAN (**Syarat Nyata Tanah – Tanaman Makanan Padi)				
1.	Salinan Pelan Susun Atur (bersaiz A1)	1			Hard copy/ .pdf
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1			Hard copy/ .pdf
C-14	PEJABAT PERTANIAN DAERAH KERIAN (**Syarat Nyata Tanah – Pertanian)				
1.	Salinan Pelan Susun Atur (bersaiz A1)	1			Hard copy/ .pdf
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1			Hard copy/ .pdf
C-15	PEJABAT PERIKANAN DAERAH KERIAN (**Pemajuan Kolam Ternakan Ikan/ Udang, Akuakultur)				
1.	Salinan Pelan Susun Atur (bersaiz A1)	1			Hard copy/ .pdf
2.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP)	1			Hard copy/ .pdf
3.	Surat Pengesahan Pendaftaran Penternakan Akuakultur yang dikeluarkan oleh Pejabat Perikanan Daerah Kerian (jika berkaitan)	1			Hard copy/ .pdf

PERLU DILENGKAPKAN OLEH PSP/ SP

Tandakan (✓) mana yang berkenaan

- Kebenaran Merancang
- Pelan Bangunan
- Pelan Kerja Tanah
- Pelan Jalan dan Parit

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandakan (✓) mana yang berkenaan

- Diterima (Permohonan Lengkap)
- Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)

CATATAN

.....
(Nama Pegawai OSC / Jawatan)
Cop Pegawai

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

KEPERLUAN DOKUMEN BAGI PERAKUAN PELAN BERLULUS (ENDORSEMENT)

Sila pastikan dokumen-dokumen berikut dihantar dalam tempoh **TUJUH (7) HARI daripada Tarikh Surat Perincian Keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)

JENIS PELAN	BILANGAN PELAN		
	KERTAS	LINEN	(CD) SOFT COPY
Pelan Susun Atur (Pelan Pertapakan)	16	2	2
Pelan Susun Atur (KM Tempoh Terhad)	8	2	1
Pelan Bangunan – Skim/ Bangunan Sesebuah	5	1	1
Pelan Bangunan – Rumah Sesebuah	5	-	1
Permit Sementara Bangunan	5	-	1
Pelan Kerja Tanah	3	1	1
Pelan Jalan dan Parit	3	1	1

KAEDAH-KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAN

BIL	SYARAT-SYARAT
1.	Pelan-pelan perlu dikemukakan dalam saiz A1 (minima) dan telah dilipat saiz A4
2.	<p>Pelan Susun Atur perlu mengandungi perkara-perkara berikut:-</p> <p>2.1. <u>SKIM PERUMAHAN</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan b. Petunjuk arah Utara, kiblat dan skala; c. Pelan Susun Atur dilukis mengikut skala 1:750 hingga 1:2000 atau setara dengannya mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak; d. Pelan kunci dilukis mengikut skala 1:63360 meliputi kawasan dalam jarak lingkungan 5 km dari pemajuan yang dicadangkan (skala mengikut kesesuaian atau menggunakan syarat seperti dalam Senarai Semakan Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang dan/ atau Senarai Semakan Dokumen Permohonan Tukar Syarat/ Pecah Sempadan yang dikeluarkan oleh JKR); e. Pelan lokasi dilukis mengikut skala 1:6336 dengan menunjukkan nombor syit piawaian dan nombor lot-lot bersebelahan serta laluan keluar / masuk yang sah (skala mengikut kesesuaian atau menggunakan syarat seperti dalam Senarai Semakan Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang dan/ atau Senarai Semakan Dokumen Permohonan Tukar Syarat / Pecah Sempadan yang dikeluarkan oleh JKR); f. Semua ukuran dalam Pelan Susun Atur hendaklah dalam unit metrik (ukuran imperial) Contoh :- Jalan 12 m (40'); g. Menunjukkan tapak sebenar di mana bangunan yang dicadangkan itu akan didirikan atau mengenai bangunan yang sedia ada, tapak sebenar di mana bangunan itu didirikan; h. Menunjukkan nombor lot dan keluasan kawasan tapak; i. Menunjukkan dengan jelas warna-warna yang sesuai bagi cadangan pemajuan; j. Menunjukkan kedudukan, pepenjur (termination), persilangan dan lebar semua jalan yang dicadangkan hendak dirizabkan, disusun atur atau dibina di atas tanah itu; k. Menunjukkan saluran bawah tanah yang dicadangkan, termasuk salur keluar saluran ke parit-parit tepi jalan yang biasa; l. Menunjukkan guna tanah bersempadan; dan m. Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan dari simpanan jalan dan pelan-pelan cadangan pemajuan perlu ditandatangani. <p>2.2. <u>BANGUNAN SESEBUAH/ RUMAH KEDAI/ INDUSTRI/ BANGUNAN WARISAN</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Penunjuk arah Utara, kiblat dan skala; b. Pelan Pertapakan dilukis mengikut skala 1:100 hingga 1:1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak; c. Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:63360 meliputi kawasan dalam lingkungan 5 kilometer dari pemajuan yang dicadangkan; d. Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1:6336 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan; e. Semua ukuran dalam Pelan Pertapakan hendaklah dalam ukuran metrik (ukuran imperial) Contoh :- Jalan 12 m (40'); f. Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, arkitek, pelukis pelan berdaftar, jurukur berlesen; g. Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan; h. Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan; i. Menunjukkan kedudukan bangunan yang akan dibina/ didirikan; j. Memasukkan syarat-syarat pelan pertapakan di atas pelan; k. Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan; l. Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan dan sempadan lot; m. Menunjukkan dengan jelas saluran bawah tanah dan saluran ke parit- parit tepi jalan yang dicadangkan; n. Menunjukkan rizab-rizab jalan yang perlu diserahkan dengan jelas termasuk lebar jalan tersebut; o. Menunjukkan terdapat rizab jalan diantara tapak cadangan dengan jalanraya dan nama jalan; p. Menunjukkan pengekal seni taman ke atas pemajuan yang dicadangkan dan pokok-pokok berukuran diameter melebihi 0.8 meter q. Menunjukkan tempat letak kenderaan bagi lot-lot perdagangan, institusi dan industri. Jadual pengiraan hendaklah dilampirkan; r. Menunjukkan garisan kontur jeda antara 1-5 meter bagi skim perumahan, industri, perniagaan (bagi permohonan yang belum mendapat Kebenaran Merancang); s. Platform level tapak bangunan yang dicadangkan 0.3048 meter/ 1 kaki lebih tinggi dari aras jalan (sekurang-kurangnya); dan t. Menunjukkan 'drive way' ke lot-lot bersempadan atau persimpangan
3.	<p>Pelan Ukur (Pelan Butiran dan Aras) perlu mengandungi perkara-perkara berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Pokok-pokok sedia ada yang lilitan melebihi 0.8 meter; b. Sungai dan salur air sedia ada dan lebarnya (termasuk rizab sungai) serta nama sungai; c. Guna tanah sedia ada; dan d. Garisan kontur.

BIL	SYARAT-SYARAT
4.	<p>Salinan “soft copy” perlu mematuhi butiran berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Menggunakan Projeksi ‘Cassini’ Negeri Perak dari Jabatan Ukur dan Pemetaan – mesti mematuhi Asas –O(O-Origin) dan perlu menunjukkan sekurang-kurangnya 2 koordinat serta bearing dan jarak bagi tiap-tiap sempadan. b. Menunjukkan arah ‘Utara’ yang sebenar; c. Menggunakan unit ‘meter’ dalam pelan; d. Pelan diwarnakan mengikut kod warna piawaian perancangan yang diterima pakai oleh Majlis Daerah Kerian; e. Menggunakan ‘ Model Space’ / Tilemode = 1 (Autocad) dalam penyediaan pelan; f. Penamaan ‘Layer-layer’ seperti yang ditetapkan; dan g. Mematuhi format pelan yang diterima pakai oleh Majlis Daerah Kerian.
5.	<p>Laporan Cadangan Pelan Pemajuan (LCP) perlu mengandungi perkara-perkara berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Konsep dan Justifikasi Pemajuan <ul style="list-style-type: none"> - Tujuan; - Latar Belakang; dan - Konsep dan Justifikasi. b. Pelan Lokasi dan Pelan Tapak <ul style="list-style-type: none"> - Pelan Lokasi (menunjukkan lokasi tapak cadangan, kawasan sekitar dan laluan perhubungan sedia ada); dan - Pelan Tapak (menunjukkan lot pemajuan, lot bersempadan dan laluan akses ke lot pemajuan). c. Butiran Hak Milik Tanah/ Bangunan dan Sekatan <ul style="list-style-type: none"> - Butiran Hak Milik Tanah/ Bangunan; - Kategori Kegunaan Tanah; - Syarat Nyata; - Sekatan Kepentingan; d. Analisis Keadaan Semasa Tapak <ul style="list-style-type: none"> - Perihal Tanah <ol style="list-style-type: none"> i. Guna tanah semasa; ii. Profile topografi tapak; iii. Landskap semasa; dan iv. Saliran dan perparitan. - Pokok dan Tumbuhan melebihi 0.8 meter (perintah pemeliharaan pokok) Bilangan, jenis, spesis pokok melebihi 0.8 meter - Infrastruktur, Utiliti dan Kemudahan Awam <ol style="list-style-type: none"> i. Infrastruktur Jalanraya/ jaringan rel; ii. Utiliti : sistem bekalan air/ bekalan elektrik; iii. Telekomunikasi/ pembentungan/ paip gas; dan iv. Kemudahan Awam. e. Potensi dan Halangan Pembangunan <ul style="list-style-type: none"> - Potensi pemajuan; dan - Halangan pemajuan. f. Cadangan Pemajuan <ul style="list-style-type: none"> - Pelan Cadangan Susun Atur; - Analisis cadangan pemajuan; - Konsep Rekabentuk; - Aksesibiliti dan Sirkulasi; - Saliran dan Perparitan; - Kemudahan; - Utiliti (Bekalan Elektrik/ Bekalan Air/ Sistem Pembentungan/ Sistem Telekomunikasi); dan - Cadangan Landskap g. Impak Cadangan Pemajuan <ul style="list-style-type: none"> - Impak Fizikal; - Ekonomi; - Impak Infrastruktur/ Utiliti; - Impak Sosial; - Impak Alam Sekitar

JADUAL KETIGA

AKTA PERANCANGAN BANDAR DAN DESA 1976
(Akta 172)

KAEDAH-KAEDAH KAWALAN PERANCANGAN (AM)
NEGERI PERAK 2010

BAHAGIAN SATU

KEBENARAN MERANCANG

FI PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG

[kaedah 6]

mengikut
perenggan 58(2)(j) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
1.	Kediaman			
	i. Kos Rendah	RM20.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	RM20.00 seunit
	ii. Lain-lain jenis kediaman	RM50.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	RM50.00 seunit
2.	Perdagangan dan Hotel			
	i. Rumah Kedai/ Perniagaan	RM50.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Hotel/ Motel/ Chalet	RM50.00 setiap bilik	RM1.00 setiap m.p.	
	iii. Servis Apartment	RM50.00 seunit	RM1.00 setiap m.p.	
3.	Perusahaan/ Industri			
	i. Lot Industri	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
	ii. Pencawang Masuk utama (PMU)	RM250.00 bagi satu pencawang	RM250.00 bagi satu pencawang	
	iii. Pencawang Pembahagian Utama	RM250.00 bagi satu pencawang	RM250.00 bagi satu pencawang	
	iv. Pencawang Elektrik	RM250.00 bagi satu pencawang	RM250.00 bagi satu pencawang	
4.	Institusi/ Pertubuhan/ Persatuan	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	
				i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM 30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
5.	Rizab Perkuburan Swasta (memorial park)	RM10.00 setiap lot kubur	RM0.10 setiap m.p.	-

Bil.	JENIS PEMAJUAN	KADAR FI		
		Kebenaran Merancang Pemajuan Tanah		Kebenaran Merancang Pemajuan Bangunan/ Pelan Pertapakan
		Unit (Pelan pecah sempadan disediakan)	Keluasan Plot Tanah (Pelan pecah sempadan tidak disediakan)	Keluasan Lantai
6.	Rezab utiliti (loji rawatan kumbahan, sub-stesen, rumah pam dan lain-lain yang disediakan)	-	-	RM10.00 seunit
7.	Sukan dan Rekreasi Swasta	RM0.10 setiap m.p.	RM0.10 setiap m.p.	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
8.	Menara Telekomunikasi	RM250.00 bagi setiap menara	RM250.00 bagi setiap menara	RM250.00 setiap permohonan.
9.	Tanah Pertanian			
	i. Pecah Bahagian	RM50.00 bagi satu bahagian		RM20.00 bagi 1,000 m.p. pertama
	i. Pecah sempadan	RM50.00 bagi setiap unit	-	RM25.00 bagi 1,000 m.p. selepas itu.
	i. Tidak melibatkan aktiviti (i) dan (ii)	-	-	-
10.	Stesyen Minyak Petrol	RM250.00 bagi satu stesyen	RM250.00 bagi satu stesyen	i. RM50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu atau sebahagian daripadanya.
11.	Sumbangan Tempat Parkir	-	-	Kadar Sumbangan tertakluk kepada Pihak Berkuasa Perancang Tempatan berkenaan.
12.	Tambahan/ Perubahan			-
	i. Pecah Bahagian	RM250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 Setiap Unit tambahan/ Perubahan	-	-
	ii. Pecah Sempadan	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-
	iii. Penyatuan Tanah	RM 250.00 bagi 5 unit pertama dan RM 40.00 setiap unit tambahan/ perubahan	-	-
	iv. Pelan Bangunan	-	-	i. RM 50.00 bagi 200 m.p. yang pertama keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. ii. RM30.00 bagi 800 m.p. yang berikutnya keluasan lantai atau sebahagian daripadanya. iii. RM25.00 bagi tiap-tiap 600 m.p. selepas itu keluasan lantai atau sebahagian daripadanya.
13.	Tambahan/ Ubahsui Bangunan	-	-	RM50.00 bagi satu unit
14.	Pertukaran Penggunaan Tanah/ Bangunan	RM250.00 bagi satu permohonan	-	-
15.	Penyatuan tanah bagi semua jenis permohonan	RM250.00 bagi satu permohonan	-	-