



مجلس دائره كريان

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang  
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mail : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : https://www.mdkerian.gov.my

OSC/KT-01

PK-OSC-01 Lamp.4

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN  
(PELAN KERJA TANAH)**

<b>Tajuk Permohonan</b>	:	.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
		.....		
<b>Nama Pemaju</b>	:	.....	<b>Tel</b>	: .....
<b>Alamat Pemaju</b>	:	.....	<b>Faks</b>	: .....
		.....	<b>Emel</b>	: .....
		.....		
		.....		
		.....		
<b>Nama Perunding</b>	:	.....	<b>Tel</b>	: .....
<b>Alamat Perunding</b>	:	.....	<b>Faks</b>	: .....
		.....	<b>Emel</b>	: .....
		.....		
		.....		
		.....		

**ARAHAN:**

1. Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
2. Permohonan Pelan Kerja Tanah perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui **Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian**.
3. Juruperunding (PSP/SP) perlu mengemukakan **TIGA (3) salinan** pelan '*hard copy*' yang bertandatangan dan **DUA (2) salinan** dokumen permohonan.
4. **Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
5. Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
6. Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
<b>A SENARAI SEMAK DOKUMEN AM</b>					
1.	Surat Permohonan Rasmi (oleh Perunding Bertauliah)	2			Hard copy/ .pdf
2.	Borang A (Perakuan Pelan Kerja Tanah)	2			Hard copy/ .pdf
3.	Salinan Geran/ Suratatan Hak Milik Tanah terkini	2			Hard copy/ .pdf
4.	Carian Rasmi terkini ( <i>tidak melebihi tempoh 6 bulan</i> )	2			Hard copy/ .pdf
5.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah ( <i>jika berkaitan</i> )	2			Hard copy/ .pdf
6.	Salinan Surat Kuasa Wakil pemilik tanah ( <i>Power of Attorney/ Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi (jika berkaitan)</i> )	2			Hard copy/ .pdf
7.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini bagi setiap lot	2			Hard copy/ .pdf
8.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini/ Carian Maklumat Harta bagi setiap lot	2			Hard copy/ .pdf
9.	Salinan Resit Bayaran Premium daripada PTG ( <i>sekiranya tapak cadangan terlibat dengan tukar syarat tanah atau pecah sempadan atau serah beri milik</i> )	2			Hard copy/ .pdf
10.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	2			Hard copy/ .pdf
11.	Salinan Form 24 dan Form 49 (MYDATA SSM) ( <i>sekiranya pemohon adalah Syarikat</i> )	2			Hard copy/ .pdf
12.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan ( <i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i> )	2			Hard copy/ .pdf
13.	Senarai AJK Persatuan tahun semasa ( <i>sekiranya pemohon adalah Persatuan</i> )	2			Hard copy/ .pdf
14.	Salinan gambar tapak cadangan dan kawasan sekitar	2			Hard copy/ .pdf
15.	Salinan Pengiraan Pelan Kerja Tanah	2			Hard copy/ .pdf
16.	Salinan Resit Bayaran Fi Pelan Kerja Tanah	2			Hard copy/ .pdf
<b>B SENARAI SEMAK PELAN</b>					
1.	Pelan Kerja Tanah yang ditandatangani oleh Jurutera/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah: (i) Butiran Kontur; (ii) Fasa Kerja dan jumlah tarah serta timbusan; (iii) Pelan Cadangan 'Stocklist Topsail'; (iv) Pelan menunjukkan arah aliran air dan kelodak semasa dan selepas pembinaan; (v) Pelan Keratan dan Menegak; dan (vi) Laporan Kawalan dan Hakisan Kelodak (ESCP).	3			Hard copy/ .pdf
2.	Salinan Pelan Susun Atur dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (Borang C1) yang masih sah	2			Hard copy/ .pdf
3.	Salinan Pelan Pinta Ukur ( <i>Pre-com Plan</i> )	2			Hard copy/ .pdf
4.	Pelan Ukur ( <i>Survey Plan</i> ) yang disediakan oleh Jurukur Bertauliah	2			Hard copy/ .pdf

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
5.	Laporan 'Soil Investigation' (jika berkaitan)	2			Hard copy/ .pdf
6.	Laporan 'Slope Analysis' (jika berkaitan)	2			Hard copy/ .pdf
7.	Pelan Kerja Tanah dalam format .dxf/.dwg	2			.dxf / .dwg
8.	Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan yang mengandungi: (i) Penerangan Terperinci Tanah; (ii) Penerangan cadangan penstabilan tebing semasa dan selepas kerja tanah; dan (iii) Penerangan jenis-jenis BMPs yang akan digunakan.	1			Hard copy/ .pdf
<b>C</b>	<b>SENARAI SEMAK JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL</b>				
<b>C-1</b>	<b>JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN</b>				
1.	Surat Permohonan Rasmi (daripada Perunding Bertauliah)	1			.pdf
2.	Senarai Semak JPS (Annex C) – Submission of Plan for Erosion and Sediment Control	1			.pdf
3.	Senarai Semak JPS (Annex D) – Erosion and Sediment Inspection and Maintenance of BMPs	1			.pdf
<b>C-2</b>	<b>JABATAN KERJA RAYA</b>				
1.	Laporan Earthwork Programme	1			.pdf
2.	Laporan Method Statement (Kaedah Melaksanakan Kerja)	1			.pdf
3.	Borang ATJ 03/85 (Senarai Semak JKR) yang telah dilengkapkan	1			.pdf
<b>C-3</b>	<b>JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS NEGERI PERAK</b>				
1.	Laporan Geoteknikal bagi pembangunan kawasan sensitif geologi dan lereng bukit kelas 3 dan kelas 4	1			.pdf
2.	Laporan Kaedah Peletupan secara terkawal yang disediakan oleh Jurutera Perlobongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-Kerja Peletupan Pembangunan JMG 2010 (jika berkaitan)	1			.pdf

## UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandakan (✓) mana yang berkenaan

Diterima (Permohonan Lengkap)

Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)

CATATAN

.....  
(Nama Pegawai OSC / Jawatan)  
Cop Pegawai

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan

## PENGEMUKAAN DOKUMEN BAGI PENGESAHAN PELAN BERLULUS

\*\*Sila pastikan dokumen-dokumen berikut dihantar dalam tempoh **TUJUH (7) HARI** daripada tarikh kelulusan permohonan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kerian

JENIS PELAN	BILANGAN PELAN		
	KERTAS	LINEN	(CD) <i>SOFT COPY</i>
Pelan Kerja Tanah (KT)	3	1	1

## AKTA JALAN, PARIT DAN BANGUNAN 1974

UNDANG-UNDANG KECIL KERJA TANAH  
(MAJLIS DAERAH KERIAN) 1991

### FI PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

#### (JADUAL PERTAMA)

<b>BIL</b>	<b>PERKARA</b>	<b>FI PERMOHONAN</b>
I.	Kerja tanah asas tapak hingga beberapa dalam di bawah aras yang sedia ada yang tinggi sekali	RM0.10 bagi tiap-tiap satu meter padu tanah yang terlibat dengan suatu bayaran minimum RM50.00
II.	Kerja tanah am	RM50.00 tiap-tiap ½ hektar atau sebahagian daripadanya
III.	Melanjutkan tempoh sah	20% daripada Fi asal
IV.	Pemeriksaan pelan yang telah diluluskan	RM6.00
V.	Menyalin satu set pelan-pelan dengan kelulusan orang yang mengemukakannya	RM24.00
VI.	Memperakui salinan yang benar satu set pelan-pelan	RM10.00
VII.	Pindaan Kepada Pelan yang diluluskan	Fi minimum sebanyak RM50.00 beserta dengan fi yang ditentukan bagi sebarang kuantiti tambahan meter isipadu tanah yang terlibat (bagi kerja tanah asas) daripada kawasan tambahan yang terlibat (untuk kerja-kerja tanah amnya)