



**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(PINDAAN & TAMBAHAN BANGUNAN SEDIA ADA)**

Tajuk Permohonan	:	.....
		
		
		
		
		
		
		
		
		
Nama Pemaju	:	.....	Tel :
Alamat Pemaju	:	.....	Faks :
		.....	Emel :
		
		
		
Nama Perunding	:	.....	Tel :
Alamat Perunding	:	.....	Faks :
		.....	Emel :
		
		
		

ARAHAN:

1. Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
2. Permohonan Pelan Bangunan (Pindaan & Tambahan Bangunan Sedia Ada) perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui **Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian**.
3. Juruperunding (PSP/SP) perlu mengemukakan **TIGA (3) salinan** pelan *hard copy* yang bertandatangan dan **DUA (2) salinan** dokumen permohonan.
4. **Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
5. Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
6. Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A SENARAI SEMAK DOKUMEN AM					
1.	Surat Permohonan Rasmi <i>(oleh Perunding Bertauliah)</i>	2			Hard copy/ .pdf
2.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	2			Hard copy/ .pdf
3.	Salinan Geran/ Suratatan Hak Milik Tanah terkini	2			Hard copy/ .pdf
4.	Carian Rasmi terkini <i>(tidak melebihi tempoh 6 bulan)</i>	2			Hard copy/ .pdf
5.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah <i>(jika berkaitan)</i>	2			Hard copy/ .pdf
6.	Salinan Surat Kuasa Wakil pemilik tanah <i>(Power of Attorney/ Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi (jika berkaitan))</i>	2			Hard copy/ .pdf
7.	Surat Persetujuan/ Keizinan daripada pemilik/ pemegang PA, Pemajak/ Pemegang Cagaran, Pengkaveat dan sebagainya mengikut Seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN <i>(jika berkaitan)</i>	2			Hard copy/ .pdf
8.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini bagi setiap lot	2			Hard copy/ .pdf
9.	Salinan Resit Cukai Taksiran/ Carian Maklumat Harta terkini bagi setiap lot	2			Hard copy/ .pdf
10.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	2			Hard copy/ .pdf
11.	Salinan Form 24 dan Form 49 (MYDATA SSM) <i>(sekiranya pemohon adalah Syarikat)</i>	2			Hard copy/ .pdf
12.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan <i>(sekiranya pemohon adalah Persatuan)</i>	2			Hard copy/ .pdf
13.	Senarai AJK Persatuan tahun semasa <i>(sekiranya pemohon adalah Persatuan)</i>	2			Hard copy/ .pdf
14.	Salinan Pengiraan Fi Pelan Bangunan	2			Hard copy/ .pdf
15.	Salinan Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan	2			Hard copy/ .pdf
16.	Gambar tapak cadangan kawasan pemajuan	2			Hard copy/ .pdf
17.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CCC/ OC) <i>(jika berkaitan)</i>	2			Hard copy/ .pdf
18.	Surat Kebenaran Jiran yang telah diperakui/ mendapat pengesahan Penghulu Mukim/ Pesuruhjaya Sumpah <i>(jika berkaitan)</i>	2			Hard copy/ .pdf
19.	Surat Perakuan daripada Perunding Bertauliah mengenai Wakil Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) ke Majlis Daerah Kerian	2			Hard copy/ .pdf
B SENARAI SEMAK PELAN					
1.	Pelan Bangunan (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah	3			Hard copy/ .pdf
2.	Pelan Bangunan dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	2			.dxf/.dwg
3.	Surat Akur Janji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) dari Jurutera Bertauliah (bagi pemajuan rumah/ kedai 2 tingkat ke atas dan keluasan lebih 500 kaki persegi)	2			Hard copy/ .pdf

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
C	SENARAI SEMAK JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL				
C-1	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA				
1.	Surat Permohonan Rasmi (<i>daripada Perunding Bertauliah</i>)	1			<i>Hard copy/ .pdf</i>
2.	Borang Senarai Semak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	1			<i>Hard copy/ .pdf</i>
3.	Pelan Bangunan M&E (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah yang lengkap dengan maklumat berikut: (i) Pengiraan beban pendudukan/ lebar muatan keluar/ pemasangan tetap; (ii) Senarai kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau pemasangan keselamatan kebakaran; dan (iii) Warna papan tanda pemasangan menentang kebakaran atau kelengkapan keselamatan	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)		
Tandakan (√) mana yang berkenaan <input type="checkbox"/> Diterima (Permohonan Lengkap) <input type="checkbox"/> Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)	<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> CATATAN </div>	
..... (Nama Pegawai OSC / Jawatan) Cop Pegawai	..... Tarikh	..... Tandatangan

PENGEMUKAAN DOKUMEN BAGI PENGESAHAN PELAN BERLULUS

Sila pastikan dokumen-dokumen berikut dihantar dalam tempoh **TUJUH (7) HARI daripada tarikh kelulusan permohonan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kerian

JENIS PELAN	BILANGAN PELAN		
	KERTAS	LINEN	(CD) SOFT COPY
Pelan Bangunan – Pindaan dan Tambahan Bangunan Sedia Ada	4	-	1

KAEDAH-KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAN

BIL	SYARAT-SYARAT
1.	Pelan-pelan perlu dikemukakan dalam saiz A1 (minima) dan telah dilipat saiz A4
2.	Pelan Bangunan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:- <ul style="list-style-type: none">a. Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan;b. Penunjuk arah utara, kiblat dan skala;c. Pelan Bangunan dilukis mengikut skala 1:100 hingga 1:1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;d. Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:63360 atau setara mengikut skala yang bersesuaian;e. Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1:6336 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan;f. Semua ukuran hendaklah dalam ukuran metrik;g. Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, arkitek, pelukis pelan berdaftar, Juruukur bertauliah;h. Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan;i. Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan;j. Menunjukkan kedudukan bangunan yang akan dibina/ didirikan;k. Memasukkan syarat-syarat pelan pertapakan di atas pelan;l. Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan;m. Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan dan sempadan lot;n. Menunjukkan dengan jelas saluran bawah tanah dan saluran ke parit-parit tepi jalan yang dicadangkan;o. Menunjukkan rizab-rizab jalan yang perlu diserahkan dengan jelas termasuk lebar jalan tersebut;p. Menunjukkan terdapat rizab jalan di antara tapak cadangan dengan jalan raya dan nama jalan;q. Menunjukkan susunan tempat letak kenderaan bagi lot-lot perdagangan, institusi dan industri. Jadual pengiraan hendaklah dilampirkan;r. <i>Platform level</i> tapak bangunan yang dicadangkan 0.3048 meter/ 1 kaki lebih tinggi dari aras jalan (sekurang-kurangnya); dans. Menunjukkan '<i>drive way</i>' ke lot-lot bersempadan atau persimpangan.
3.	Bagi perakuan surat kebenaran jiran oleh Penghulu Mukim, pengakuan pelanggan sebagai mana peruntukan Kanun Keseksan (Akta 574) perlu dimasukkan dalam surat yang disediakan seperti berikut: <p>"Dengan ini saya mengaku bahawa keterangan yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya pengakuan saya ini tidak benar, saya boleh disabitkan dengan kesalahan di bawah Seksyen 191, Kanun Keseksan (Akta 574) yang boleh dihukum di bawah Seksyen 193, Kanun yang sama membawa kepada hukuman penjara boleh sampai tiga (3) tahun dan boleh juga dikenakan denda."</p>