



مجلس دائره كريان

**UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS DAERAH KERIAN**

No.1, Wisma MDK, Jalan Padang
34200 Parit Buntar, Perak Darul Ridzuan

Tel : 05-7161228 | Faks : 05-716 9268 | E-mail : osc@mdkerian.gov.my | Laman Web : https://www.mdkerian.gov.my

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN CADANGAN PEMAJUAN
(PINDAAN PELAN BANGUNAN BERLULUS)**

Tajuk Permohonan	:	.....	
			
			
			
			
			
			
			
Nama Pemaju	:	.....	Tel	:
Alamat Pemaju	:	.....	Faks	:
		.....	Emel	:
			
			
			
Nama Perunding	:	.....	Tel	:
Alamat Perunding	:	.....	Faks	:
		.....	Emel	:
			
			
			

ARAHAN:

- Juruperunding (PSP/SP) perlu melengkapkan keperluan senarai semak dan menyediakan dokumen mengikut Jabatan/ Agensi Teknikal yang dirujuk.
- Permohonan Pelan Bangunan (Pindaan Pelan Bangunan Berlulus) perlu dikemukakan secara atas talian (*online*) melalui **Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian**.
- Juruperunding (PSP/SP) perlu mengemukakan **TIGA (3) salinan** pelan *hard copy* yang bertandatangan dan **DUA (2) salinan** dokumen permohonan.
- Tandatangan di atas pelan perlulah ASLI (berdakwat)** dan tidak dibenarkan menggunakan tandatangan bercop atau *scan*.
- Sila pastikan semua dokumen yang dikemukakan adalah lengkap dan teratur mengikut keperluan senarai semak bagi mempercepatkan proses semakan permohonan.
- Juruperunding (PSP/SP) perlu memastikan setiap salinan '*hard copy*' yang dikemukakan adalah **SELARI** dengan dokumen yang telah dikemukakan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online Majlis Daerah Kerian

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A	SENARAI SEMAK DOKUMEN AM				
1.	Surat Permohonan Rasmi (oleh Perunding Bertauliah)	2			Hard copy/ .pdf
2.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	2			Hard copy/ .pdf
3.	Salinan Geran/ Surat Hak Milik Tanah terkini	2			Hard copy/ .pdf
4.	Carian Rasmi terkini (tidak melebihi tempoh 6 bulan)	2			Hard copy/ .pdf
5.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah (jika berkaitan)	2			Hard copy/ .pdf
6.	Salinan Surat Kuasa Wakil pemilik tanah (Power of Attorney/ Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi (jika berkaitan)	2			Hard copy/ .pdf
7.	Surat Persetujuan/ Keizinan daripada pemilik/ pemegang PA, Pemajak/ Pemegang Cagaran, Pengkaveat dan sebagainya mengikut Seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN (jika berkaitan)	2			Hard copy/ .pdf
8.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini bagi setiap lot	2			Hard copy/ .pdf
9.	Salinan Resit Cukai Taksiran/ Carian Maklumat Harta terkini bagi setiap lot	2			Hard copy/ .pdf
10.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	2			Hard copy/ .pdf
11.	Salinan Form 24 dan Form 49 (MYDATA SSM) (sekiranya pemohon adalah Syarikat)	2			Hard copy/ .pdf
12.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (sekiranya pemohon adalah Persatuan)	2			Hard copy/ .pdf
13.	Senarai AJK Persatuan tahun semasa (sekiranya pemohon adalah Persatuan)	2			Hard copy/ .pdf
14.	Salinan Pengiraan Fi Pelan Bangunan	2			Hard copy/ .pdf
15.	Salinan Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan	2			Hard copy/ .pdf
16.	Gambar tapak cadangan kawasan pemajuan	2			Hard copy/ .pdf
17.	Surat Perakuan daripada Perunding Bertauliah mengenai Wakil Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) ke Majlis Daerah Kerian	2			Hard copy/ .pdf
B	SENARAI SEMAK PELAN				
1.	Pelan Bangunan (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah	3			Hard copy/ .pdf
2.	Salinan Pelan Bangunan dan Surat Kelulusan Pelan Bangunan yang telah diluluskan oleh Majlis Daerah Kerian.	2			Hard copy/ .pdf
3.	Salinan Pelan Susun Atur dan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (Borang C1) yang masih sah	2			Hard copy/ .pdf
4.	Pelan Bangunan dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	2			.dxf / .dwg
5.	Surat Akur Janji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) dari Jurutera Bertauliah (bagi pemajuan rumah/ kedai 2 tingkat ke atas dan keluasan lebih 500 kaki persegi	2			Hard copy/ .pdf

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
C	SENARAI SEMAK JABATAN/ AGENSI TEKNIKAL				
C-1	JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA				
1.	Surat Permohonan Rasmi (<i>daripada Perunding Bertauliah</i>)	1			<i>Hard copy/ .pdf</i>
2.	Borang Senarai Semak Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia	1			<i>Hard copy/ .pdf</i>
3.	Pelan Bangunan M&E (bersaiz A1) yang ditandatangani oleh Arkitek/ Perunding Bertauliah, Pemaju, Pemilik Tanah yang lengkap dengan maklumat berikut: (i) Pengiraan beban pendudukan/ lebar muatan keluar/ pemasangan tetap; (ii) Senarai kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau pemasangan keselamatan kebakaran; dan (iii) Warna papan tanda pemasangan menentang kebakaran atau kelengkapan keselamatan	2			<i>Hard copy/ .pdf</i>

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)		
Tandakan (√) mana yang berkenaan <input type="checkbox"/> Diterima (Permohonan Lengkap) <input type="checkbox"/> Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)		
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> CATATAN </div>		
..... (Nama Pegawai OSC / Jawatan) Cop Pegawai	..... Tarikh	..... Tandatangan

PENGEMUKAAN DOKUMEN BAGI PENGESAHAN PELAN BERLULUS

Sila pastikan dokumen-dokumen berikut dihantar dalam tempoh **TUJUH (7) HARI daripada tarikh kelulusan permohonan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Majlis Daerah Kerian

JENIS PELAN	BILANGAN PELAN		
	KERTAS	LINEN	(CD) <i>SOFT COPY</i>
Pindaan Pelan Bangunan Berlulus (Skim/ Industri/ Rumah Ibadat/ dll.)	5	1	1
Pindaan Pelan Bangunan Berlulus (Bangunan Sesebuah)	5	-	1

KAEDAH-KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAN

BIL	SYARAT-SYARAT
1.	Pelan-pelan perlu dikemukakan dalam saiz A1 (minima) dan telah dilipat saiz A4
2.	Pelan Bangunan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:- <ul style="list-style-type: none">a. Menerangkan tajuk dengan jelas berkaitan jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri serta anggaran keluasan;b. Penunjuk arah utara, kiblat dan skala;c. Pelan Bangunan dilukis mengikut skala 1:100 hingga 1:1000 atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak;d. Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1:63360 atau setara mengikut skala yang bersesuaian;e. Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1:6336 dengan menunjukkan nombor syit dan nombor lot-lot bersebelahan;f. Semua ukuran hendaklah dalam ukuran metrik;g. Tandatangan sah dan alamat pemilik, tuan tanah, arkitek, pelukis pelan berdaftar, Juruukur bertauliah;h. Tajuk ruang cadangan dan No. lukisan;i. Ruang kelulusan pihak berkuasa tempatan dan pihak berkaitan;j. Menunjukkan kedudukan bangunan yang akan dibina/ didirikan;k. Memasukkan syarat-syarat pelan pertapakan di atas pelan;l. Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan;m. Menunjukkan garisan bangunan dan anjakan belakang dari simpanan jalan dan sempadan lot;n. Menunjukkan dengan jelas saluran bawah tanah dan saluran ke parit-parit tepi jalan yang dicadangkan;o. Menunjukkan rizab-rizab jalan yang perlu diserahkan dengan jelas termasuk lebar jalan tersebut;p. Menunjukkan terdapat rizab jalan di antara tapak cadangan dengan jalan raya dan nama jalan;q. Menunjukkan susunan tempat letak kenderaan bagi lot-lot perdagangan, institusi dan industri. Jadual pengiraan hendaklah dilampirkan;r. <i>Platform level</i> tapak bangunan yang dicadangkan 0.3048 meter/ 1 kaki lebih tinggi dari aras jalan (sekurang-kurangnya); dans. Menunjukkan 'drive way' ke lot-lot bersempadan atau persimpangan.