

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
A SENARAI SEMAK DOKUMEN AM					
1.	Surat Permohonan Rasmi (oleh Perunding Bertauliah)	1			.pdf file
2.	Borang A (Perakuan Pelan-Pelan Bangunan/ Struktur)	1			.pdf file
3.	Salinan Geran/ Surat Hak Milik Tanah yang terkini	1			.pdf file
4.	Carian Rasmi terkini (<i>tidak melebihi tempoh 6 bulan</i>)	1			.pdf file
5.	Salinan Perjanjian Sewa Tapak/ Surat Perjanjian Jual Beli Tanah (<i>jika berkaitan</i>)	1			.pdf file
6.	Salinan Surat Kuasa Wakil pemilik tanah (<i>Power of Attorney</i> / Perintah Mahkamah yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi (<i>jika berkaitan</i>))	1			.pdf file
7.	Surat Persetujuan/ Keizinan daripada pemilik/ pemegang PA, Pemajak/ Pemegang Cagaran, Pengkaveat dan sebagainya mengikut Seksyen 124(i) dan 136 (e) KTN (<i>jika berkaitan</i>)	1			.pdf file
8.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini bagi setiap lot	1			.pdf file
9.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini/ Carian Maklumat Harta bagi setiap lot	1			.pdf file
10.	Salinan Kad Pengenalan Pemohon	1			.pdf file
11.	Salinan Form 24 dan Form 49 (<i>sekiranya pemilik tanah adalah Syarikat</i>)	1			.pdf file
12.	Salinan Pendaftaran Pertubuhan (<i>sekiranya pemilik tanah adalah Persatuan</i>)	1			.pdf file
13.	Senarai AJK Persatuan tahun semasa (<i>sekiranya pemilik tanah adalah Persatuan</i>)	1			.pdf file
14.	Salinan Pengiraan Fi Pelan Bangunan	1			.pdf file
15.	Salinan Resit Bayaran Fi Pelan Bangunan (Kadar mengikut Jadual Pertama UKBS 1984)	1			.pdf file
16.	Surat Perakuan daripada Perunding Bertauliah mengenai Wakil Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) ke Majlis Daerah Kerian	1			.pdf file
B SENARAI SEMAK DOKUMEN SOKONGAN					
1.	Salinan Surat Sokongan daripada Agensi-Agensi Teknikal berikut: (i) SKMM (ii) TNB (iii) PTD/ PTG (<i>sekiranya melibatkan Tanah Kerajaan</i>) (iv) JKR (<i>sekiranya melibatkan jalan JKR</i>)	1 1 1 1	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	.pdf file .pdf file .pdf file .pdf file
2.	Salinan Premium Insuran Perlindungan (<i>tarikh luput tidak kurang dari tempoh 6 bulan semasa permohonan dikemukakan ke Kaunter OSC</i>)	1			.pdf file

BIL	PERKARA	JUMLAH SALINAN	SEMAKAN PSP TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	SEMAKAN OSC TANDAKAN (√) PADA YANG BERKAITAN	CATATAN
C SENARAI SEMAK PELAN					
1.	Pelan Bangunan (bersaiz A1 dan 1 Linen) (<i>ditandatangani oleh Perunding Bertauliah dan Pemaju/ Pemilik Tanah</i>)	4			.pdf file/ Hard Copy
2.	Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) atau Surat Akur Janji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan) dari Jurutera Bertauliah	1			.pdf file
3.	Pelan Bangunan dalam format .dxf/.dwg berkoordinat Cassini Perak	1			.dxf / .dwg
4.	Gambar tapak cadangan dan kawasan sekitar tapak cadangan	1			.pdf file
5.	Salinan 'soft copy' tapak cadangan dan kawasan sekitar tapak cadangan	1			.jpg/ .jpeg

UNTUK KEGUNAAN UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

Tandakan (√) mana yang berkenaan

Diterima (Permohonan Lengkap)

Dikembalikan (Permohonan Tidak Lengkap)

CATATAN

.....
(Nama Pegawai OSC / Jawatan)
Cop Pegawai

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

BIL	KAEDAH - KAEDAH DAN SYARAT-SYARAT PENYEDIAAN DOKUMEN DAN PELAN
1.	Pelan-pelan perlu dikemukakan dalam saiz A1 (minima) dan telah dilipat saiz A4
2.	Pelan Bangunan perlu mengandungi perkara-perkara berikut:- <ol style="list-style-type: none"> Tajuk Permohonan perlu jelas meliputi jenis pembangunan, lot-lot yang terlibat, mukim, daerah dan negeri; Penunjuk arah utara dan skala; Pelan Pertapakan dilukis mengikut skala 1:100 hingga atau setara mengikut skala yang bersesuaian dengan keluasan tapak; Pelan Kunci dilukis mengikut skala 1 Inchi : 1 Batu; Pelan Lokasi dilukis mengikut skala 1: 8 Rantai; Nombor Syit Piawai dan nombor lot-lot bersebelahan perlu ditunjukkan; Tandatangan sah dan alamat Perunding Bertauliah, Pemilik, Tuan Tanah; Menunjukkan dengan jelas nombor lot dan warna yang sesuai serta kegunaan tanah yang bersempadan; Pelan-pelan telah diwarnakan mengikut "Colouring For Architectural Drawing". Disediakan ruang kosong di penjuru atas format lukisan pada setiap pelan berukuran 100mm x 150mm untuk dicop kelulusan Majlis; Tandatangan & Alamat Semua Pemegang Amanah Bagi 'Trustland'.