

**MAJLIS DAERAH KERIAN**  
**Jabatan Penilaian**

**PEMBERITAHU ELAUN KEKOSONGAN**

No. Rujukan:

Alamat bangunan yang kosong : .....

Pemilik : .....

Alamat : .....

No. Tel : .....

No. K/P : .....

Saya mengaku bahawa :

- (a) bangunan ini dalam keadaan baik dan layak diduduki: YA/TIDAK\*
- (b) ikhtiar-ikhtiar telah dibuat bagi mendapatkan penyewa dengan:
  - (i) iklan dalam ..... bertarikh .....
  - (ii) Pelekat pada bangunan : YA/TIDAK\*
- (c) sewa yang dikehendaki ialah RM ..... sebulan/tidak termasuk perabot;  
(jika sewa termasuk perabot, sila beri butir-butir perabot dalam bangunan itu di atas sekeping kertas yang berasingan).
- (d) harta di atas untuk dijual/bukan untuk dijual.
- (e) pemberitahuan yang di atas adalah bagi setengah tahun pertama ...../ setengah tahun kedua .....\*
- (f) bil cukai taksiran telah dijelaskan : YA/TIDAK\*

Tarikh:

.....  
(Tandatangan Tuanpunya/Wakil)

**PERINGATAN:** *Elauan kekosongan tidak dapat dipertimbangkan seminggu terdahulu dari tarikh borang ini dipenuhi dan dikembalikan kepada Yang Dipertua, Majlis Daerah Kerian, No.1, Wisma MDK, Jalan Padang, 34200 Parit Buntar, Perak. Gunakan satu borang bagi satu harta. Borang-borang hendaklah dibuat bagi setengah tahun dan tidak lewat dari sebulan selepas setengah tahun.*

----- potong di sini -----

**MAJLIS DAERAH KERIAN**  
**Jabatan Penilaian**

No. Rujukan:

(Borang Tuntutan)

Tuntutan Elaun Kekosongan (Sek. 162)

Alamat bangunan : .....

\*1. Adalah dimaklumkan bahawa bangunan yang di atas dilaporkan kosong pada ....., sekarang disewakan mulai daripada ..... dengan sewa bulanan berjumlah RM ..... dengan/tanpa perabot.

\*2. Bangunan di atas masih lagi kosong pada 30.06. .... / 31.12. ....\*

\*3. Oleh itu, saya menuntut elaun kekosongan dari ..... hingga .....

Tarikh:

.....  
(Tandatangan Tuanpunya/Wakil)

**PERINGATAN:** *Borang tuntutan ini setelah diisi hendaklah dikembalikan tidak lewat dari sebulan selepas habis tempoh setengah tahun. Jika tidak berbuat demikian, elaun kekosongan/wang bayaran balik itu tidak akan dikembalikan.*

\* Potong mana-mana yang tidak berkenaan

## SYARAT-SYARAT PERMOHONAN REBET MAJLIS DAERAH KERIAN

1. Bangunan tersebut hendaklah kosong dan untuk disewa / dijual.
2. Memberi notis bertulis sebaik sahaja premis menjadi kosong dan untuk disewa atau mengisi 'Borang Permohonan Pulangan Balik Cukai Taksiran' yang boleh diperolehi di Majlis Daerah Kerian.
3. Bayaran cukai taksiran bagi tahun dituntut mestilah dijelaskan terlebih dahulu dan tidak ada tunggalan.
4. Usaha-usaha untuk mendapatkan penyewa / pembeli telah dijalankan dan mesti dibuktikan seperti berikut:-
  - ✓ Mengadakan pelekat / papan tanda berukuran 40 cm X 30 cm untuk setiap harta yang dibuat permohonan rebet. Pemilik perlu menyatakan butir-butir seperti nama, alamat dan no. Tel didalam iklan tersebut dan ditampal ditempat yang mudah dilihat. Foto yang menunjukkan paparan papan tanda 'UNTUK DIJUAL/DISEWA' hendaklah disertakan bersama borang permohonan.

Contoh  
Papan Tanda:-

<b>UNTUK DIJUAL / DISEWA</b> <b>Untuk pertanyaan sila hubungi:</b>  Nama:  Alamat:  No. Telefon:	} <b>30 cm</b>
} <b>40 cm</b>	

- ✓ Mengiklankan kekosongan didalam akhbar (Bahasa Malaysia / Bahasa Inggeris) sebanyak dua kali dalam setahun (resit bayaran iklan hendaklah disertakan bersama borang permohonan).
  - ✓ Melantik agen hartanah untuk mendapatkan penyewa (surat lantikan hendaklah disertakan bersama borang permohonan).
5. Bangunan hendaklah mempunyai sambungan bekalan elektrik dan air (bil semasa bekalan elektrik & air hendaklah disertakan bersama borang permohonan)
  6. Bangunan adalah didalam keadaan baik dan layak diduduki.
  7. Bagi permohonan yang melibatkan hanya sebahagian atau mana-mana tingkat bangunan yang tidak dapat disewakan, keluasan bangunan tersebut hendaklah melebihi 1000 kaki persegi dan mempunyai laluan sendiri.
  8. Tempoh kekosongan hendaklah melebihi 1 bulan kalender dalam mana-mana penggal proses pulangan balik cukai taksiran.  
  
Contoh:- Proses pulangan balik cukai taksiran dibuat dua kali setahun.  
Separuh tahun pertama – 1 Jan – 30 Jun  
Separuh tahun kedua – 1 Julai – 31 Dis
  9. Tarikh kuatkuasa pulangan balik hasil adalah mengikut tarikh permohonan diterima oleh Majlis Daerah Kerian. Bagi pemilik yang membuat permohonan sebelum penggal proses pulangan balik hasil bermula tarikh kuatkuasa pulangan adalah pada 01 Januari / 01 Julai.
  10. Tuntutan pulangan balik cukai taksiran untuk setengah tahun pertama hendaklah dituntut pada bulan Julai dan tuntutan untuk setengah tahun kedua pada bulan Januari.
  11. Permohonan hanya dipertimbangkan kepada premis yang masih kosong dan untuk disewa pada setengah tahun terkini.
  12. Permohonan yang lengkap dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis sahaja yang akan diproses.

### Contoh Pengiraan Pulangan Balik Hasil

Tarikh kuatkuasa pulangan balik hasil adalah mengikut tarikh surat diterima oleh Majlis Daerah Kerian. Bagi pemilik yang telah memberitahu MDK dengan awal lagi seperti contoh Premis A & C tarikh kuatkuasa pulangan akan bermula pada 01 Januari/ 01 Julai (setengah tahun tuntutan dibuat).

#### Cara Pengiraan Pulangan Balik Hasil

Jumlah Pulangan Balik Hasil =

Cukai dikenakan (setahun) X Bil hari kekosongan X 10%(Industri/Perniagaan) , 25%(kediaman)  
365 hari

Bangunan	Cukai Setahun	Tarikh Surat Permohonan	Tarikh Rebet Bermula	Tarikh Disewakan	Tempoh Kosong	Bil Hari Kosong
Premis A	RM 1000.00	25.12.01	01.01.02	01.05.02	01.01 – 01.05	120 hari
Premis B	RM 1000.00	15.01.02	15.01.02	-	15.01 – 30.06	166 hari
Premis C	RM 1000.00	28.12.01	01.01.02	-	01.01 – 30.06	181 hari

#### Industri/Perniagaan

Pulangan Premis A = RM 1000.00 X 120/365 X 10%  
= RM 32.87

Pulangan Premis B = RM 1000.00 X 166/365 X 10%  
= RM 45.48

Pulangan Premis C = RM 1000.00 X 181/365 X 10%  
= RM 49.59

#### Kediaman

Pulangan Premis A = RM 1000.00 X 120/365 X 25%  
= RM 82.19

Pulangan Premis B = RM 1000.00 X 166/365 X 25%  
= RM 91.25

Pulangan Premis C = RM 1000.00 X 181/365 X 25%  
= RM 123.97