



BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN

A. Butiran Pemohon									
(i) Warganegara Malaysia									
Nama									
Kaum	Melayu		Cina		India		Dayak		Lain-Lain
No. Kad Pengenalan									
Alamat Surat Menyurat									
(ii) Bukan Warganegara Malaysia									
Nama									
Warganegara									
No.Passport									
Alamat									

B. Butiran Premis Perniagaan		C. Tempoh Sah Laku Lesen Yang Dipohon (tandakan ✓)	D. Dokumen Sokongan (tandakan ✓)
Alamat Premis Perniagaan		() 1 tahun	() Salinan Kad Pengenalan /Passport () Lakaran Papan Iklan
NO. Pendaftaran Perniagaan		() 2 tahun	
Tarikh CFO/CCC Dikeluarkan		() 3 tahun	
No. Rujukan CFO/CCC			
No. Telefon			
Aktiviti Perniagaan			
Saiz Ruang Lantai (Meter persegi)			
Saiz Papan Iklan (Meter persegi)			

E. Akuan Pemohon	
Disahkan bahawa setiap maklumat dan dokumen sokongan yang disertakan adalah tepat dan benar. Saya akan mematuhi sepenuhnya syarat-syarat lesen yang telah ditetapkan. Sekiranya saya melanggar syarat-syarat lesen tersebut, PBT berhak mengambil tindakan penguatkuasaan yang ditetapkan oleh undang-undang.	
Tandatangan	
Tarikh	

F. Kelulusan PBT	
Tarikh Lesen Diluluskan	
Tempoh Sah Laku Lesen	
Kadar Bayaran Lesen	
Tandatangan Pegawai Pelesen/ Pegawai Yang Diberi Kuasa	
Nama	
Jawatan	

G. Pematuhan Kepada Syarat-Syarat Lesen	
Lesen yang telah diluluskan perlu mematuhi syarat-syarat lesen dan sebarang ketidakpatuhan boleh diambil tindakan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171).	

BIL	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN PERMOHONAN LESEN PREMIS PERNIAGAAN	KEMBALIKAN BORANG BESERTA DOKUMEN BERIKUT
1.	1 salinan Memorandum Dan Article Persatuan bagi Syarikat dan Borang 49 mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 965 atau Borang A/B/D Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956 yang disahkan. (SSM) <i>(jika perlu)</i>	
2.	1 salinan Surat Perjanjian atau lain-lain dokumen berkaitan penyewaan bangunan dan tanah. <i>(jika perlu)</i>	
3.	1 salinan resit Cukai Taksiran terkini. <i>(jika perlu)</i>	
4.	1 salinan permit bangunan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (jika bangunan sementara). <i>(jika perlu)</i>	
5.	1 salinan Sijil Pengendalian Makanan / Resit bayaran kursus. <i>(jika perlu)</i>	
6.	1 salinan bukti suntikan Thypoid (Kad Suntikan Pengendali Makanan) <i>(jika perlu)</i>	
7.	1 salinan contoh Visual Iklan beserta saiz/reka bentuk berwarna iklan (bagi Billboard / Papan Iklan Langit perlu disahkan oleh Jurutera Awam / Struktur.) Nyatakan berlampu atau tidak berlampu. <i>(jika perlu)</i>	
8	1 salinan Kad Pengenalan. <i>(jika perlu)</i>	
9.	2 keping gambar berukuran Pasport. <i>(jika perlu)</i>	
10.	1 keping pelan lokasi premis. <i>(jika perlu)</i>	

Tarikh :-----

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

Telah diterima / disemak

*Pembantu Tadbir
Kaunter Bersepadu*